



Regulamin wchodzi w życie z dniem 17.08.2021 roku, postanowienia Regulaminu PayPo w zakresie Panelu Klienta obowiązują do dnia 17.08.2021 roku

Regulamin Panelu Klienta

1. Postanowienia Ogólne

1.1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie Panelu Klienta mowa jest o:

BOK - należy przez to rozumieć Biuro Obsługi Klienta PayPo, z którym Użytkownicy i Klienci mogą się kontaktować w sprawach związanych z Panelem Klienta. Dane kontaktowe BOK są następujące:

- adres pocztowy: PayPo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Domaniewska 37, 02-672 Warszawa;
- adres e-mail: bok@paypo.pl;
- numer telefonu infolinii: (+22) 3337460;

Formularzu Rejestracyjnym - należy przez to rozumieć dostępny w Serwisie formularz umożliwiający założenie Konta;

Kliencie - należy przez to rozumieć osoby fizyczne, które ukończyły 18 r.ż., posiadające pełną zdolność do czynności prawnych oraz nadany numer PESEL, będące konsumentami, które zawarły z PayPo Umowę Kredytu;

Koncie lub **Panelu Klienta** - należy przez to rozumieć indywidualne konto stworzone przez PayPo dla Użytkownika lub Klienta na jego żądanie w Serwisie;

PayPo lub **Usługodawcy** lub **Nas, - My** (w odpowiednich formach) - należy przez to rozumieć PayPo sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Domaniewskiej 37, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS: 0000575158, posiadającą NIP: 5213705997 oraz REGON: 362485126, o kapitale zakładowym w wysokości 943 550,00 PLN, adres e-mail: bok@paypo.pl. Jesteśmy Instytucją Pożyczkową wpisaną do Rejestru Instytucji Pożyczkowych prowadzonego przez KNF pod numerem RIPO00135 oraz Małą Instytucją Płatniczą wpisaną do Rejestru Małych Instytucji Płatniczych prowadzonego przez KNF pod numerem MIP43/2019;

Serwisie - należy przez to rozumieć serwis internetowy PayPo, stanowiący własność i prowadzony przez PayPo, pod adresem <https://paypo.pl/>

Regulaminie - należy przez to rozumieć niniejszy regulamin korzystania z Panelu Klienta w PayPo;



Regulamin Serwisu PayPo - należy przez to rozumieć Regulamin Serwisu PayPo, w którym zostały m.in. określone zasady korzystania z Serwisu, w tym wymagania techniczne niezbędne do prawidłowego działania Serwisu, a co za tym idzie również Konta;

Reklamacji - należy przez to rozumieć wystąpienie skierowane przez Klienta lub Użytkownika dotyczące zażalenia lub skargi dotyczące funkcjonowania Panelu Klienta;

Użytkownika - należy przez to rozumieć osoby fizyczne, które ukończyły 18 r.ż., posiadające pełną zdolność do czynności prawnych oraz nadany numer PESEL, będące konsumentami, które nie zawarły Umowy Kredytu;

Umowie - należy przez to rozumieć umowę o świadczenie drogą elektroniczną usługi prowadzenia Panelu Klienta i udostępniania jego funkcji, zawierana na podstawie Regulaminu;

Umowie Kredytu - należy przez to rozumieć umowę o kredyt konsumencki wiązany lub umowę pożyczki, zawieraną pomiędzy PayPo a Klientem, na zasadach określonych odrębnymi regulaminami i/lub stosowną umową.

2. Informacje dotyczące Panelu Klienta

- 2.1. PayPo prowadzi **nieodpłatnie** Panel Klienta przez **czas nieokreślony dla Klientów oraz Użytkowników**.
- 2.2. Podczas rejestracji w Panelu Klienta przeprowadzana jest weryfikacja tożsamości Użytkownika i ocena zdolności finansowej do spłaty potencjalnych zobowiązań względem PayPo.
- 2.3. Za pośrednictwem Panelu Klienta możliwe jest:
 - 2.3.1. zweryfikowanie tożsamości Użytkownika lub Klienta;
 - 2.3.2. zweryfikowanie dostępu do listy zawartych Umów Kredytu;
 - 2.3.3. dokonywanie spłaty zobowiązań względem PayPo;
 - 2.3.4. wyrażenie lub cofnięcie zgody marketingowej na otrzymywanie informacji marketingowych od PayPo;
 - 2.3.5. zweryfikowanie limitu zakupowego przed każdą Umową Kredytu zawieraną z PayPo;
 - 2.3.6. dokonanie aktualizacji danych osobowych Użytkownika lub Klienta.

3. Rejestracja Konta

- 3.1. Korzystanie z Panelu Klienta równoznaczne jest z akceptacją postanowień Regulaminu oraz Obowiązku Informacyjnego PayPo. Dane podane przez Użytkownika w Formularzu Rejestracyjnym powinny być aktualne, rzetelne i zgodne z prawdą. W trakcie procesu rejestracji Użytkownika, PayPo przeprowadza weryfikację tożsamości i ocenę jego zdolności finansowej Użytkownika do spłaty potencjalnych zobowiązań względem PayPo.



- 3.2. Użytkownicy niewyrażający zgody na przeprowadzenie weryfikacji tożsamości i oceny zdolności finansowej do spłaty potencjalnych zobowiązań względem PayPo nie mogą założyć Konta.
- 3.3. PayPo dokonując weryfikacji tożsamości Użytkownika podczas procesu rejestracji Konta sprawdza prawdziwość, wiarygodność oraz kompletność danych przekazanych przez Użytkownika, wykorzystując w tym celu publicznie dostępne listy i rejestry, a w przypadku oceny zdolności finansowej w związku z potencjalnymi zobowiązaniami finansowymi wobec PayPo, sprawdzamy również aktualny stan zadłużenia Użytkownika wobec innych podmiotów. Weryfikacje aktualnego stanu zadłużenia Użytkownika dokonujemy w:
 - 3.3.1. Krajowym Rejestrze Długów Biuro Informacji Gospodarczej S.A. (KRS: 0000169851), które na zlecenie PayPo zweryfikuje w Rejestrze Dowodów Osobistych prowadzonym przez Ministerstwo Cyfryzacji, poprawność podanych przez Klienta danych osobowych;
 - 3.3.2. PayPro S.A. (KRS: 0000347935), w celu uzyskania zwrotnie zanonimizowanych informacji o ilości i wartości opłaconych przez Klienta transakcji w ciągu ostatnich 24 miesięcy za pomocą serwisu przelewy24.pl;
 - 3.3.3. Dotpay sp. z o.o. (KRS: 0000700791), w celu uzyskania zwrotnie zanonimizowanych informacji o ilości i wartości opłaconych przez Klienta transakcji w ciągu ostatnich 24 miesięcy za pomocą serwisu dotpay.pl;
 - 3.3.4. eCard S.A (KRS: 0000042304) w celu uzyskania zwrotnie zanonimizowanych informacji o ilości i wartości opłaconych przez Klienta transakcji w ciągu ostatnich 24 miesięcy za pomocą serwisu ecard.pl;
 - 3.3.5. Krajowym Rejestrze Długów Biuro Informacji Gospodarczej S.A (nr KRS: 0000169851), w celu pozyskania informacji o zadłużeniu Klienta wobec innych podmiotów;
 - 3.3.6. CRIF sp. z o.o. (KRS 0000185908) wśród Uczestników Platformy Wymiany Informacji Pożyczkowej (aktualna lista Uczestników dostępna jest na stronie internetowej <http://www.credit-check.pl/uczestnicy/>), w celu pozyskania informacji o zadłużeniu Klienta wobec innych podmiotów.

[Proces Rejestracji Użytkownika]

- 3.4. W celu założenia Konta, Użytkownik zobowiązany jest wypełnić Formularz Rejestracyjny. Użytkownik podaje swój adres e-mail i numer telefonu oraz zaznacza wybrane przez siebie zgody i/lub upoważnienia, a następnie wybiera opcję „Załącz konto”.
- 3.5. Po podaniu danych, o których mowa w pkt 3.4, Użytkownik na podany numer telefonu otrzymuje wiadomość z kodem weryfikacyjnym, który wpisuje w Formularzu Rejestracyjnym.
- 3.6. Po podaniu poprawnego kodu weryfikacyjnego Użytkownik otrzyma wiadomość od PayPo na wskazany adres e-mail, zawierającą opcję „Aktywuj swoje konto”. Po wybraniu wskazanej

opcji, Użytkownik zostanie przekierowany na stronę Serwisu, na której wskazuje swoje imię, nazwisko i numer PESEL.

- 3.7. Na tej samej stronie Serwisu Użytkownik będzie miał możliwość udzielenia upoważnień, o których mowa w pkt 3.3, dzięki którym PayPo przeprowadzi proces oceny zdolności Użytkownika do spłaty zobowiązań finansowych względem PayPo. Udzielenie upoważnień jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia rejestracji, brak udzielenia upoważnień uniemożliwi założenie Konta. Po uzupełnieniu powyższych danych osobowych Użytkownik zostanie poproszony o podanie jego adresu zamieszkania (miejscowość, kod pocztowy, ulicę, numer budynku i mieszkania) i potwierdzenie poprawności podanych wcześniej danych osobowych. Po potwierdzeniu przez Użytkownika danych osobowych, PayPo wyda względem niego decyzję.
- 3.8. Decyzja, o której mowa w pkt 3.7, w zakresie utworzenia Konta dla Użytkownika, może być:
 - 3.8.1. negatywna – PayPo z uwagi na przeprowadzoną ocenę zdolności finansowej Użytkownika nie będzie mogło zawrzeć z takim Użytkownikiem Umowy Kredytu, a tym samym założyć Panelu Klienta. W przypadku decyzji negatywnej Klient może skontaktować się z BOK celem wyjaśnienia przyczyny udzielenia przez PayPo decyzji negatywnej; lub
 - 3.8.2. pozytywna – PayPo z uwagi na przeprowadzoną weryfikację tożsamości i ocenę zdolności finansowej Użytkownika będzie mogło zawrzeć z Użytkownikiem Umowę Kredytu, a tym samym utworzyć Panel Klienta; lub
 - 3.8.3. wstrzymująca – PayPo na podstawie otrzymanych informacji nie jest w stanie przeprowadzić skutecznej weryfikacji tożsamości i dokonać oceny zdolności finansowej Użytkownika. W takim przypadku Użytkownik może zostać poproszony za pośrednictwem Serwisu oraz wiadomości e-mail o dokonanie jednorazowego przelewu weryfikacyjnego w wysokości 1,00 PLN na wskazany w niej numer rachunku bankowego. Przelew powinien zostać zrealizowany z indywidualnego numeru rachunku bankowego Użytkownika. Po zaksięgowaniu przelewu PayPo dokona ponownej weryfikacji tożsamości i oceny zdolności finansowej Użytkownika na podstawie danych osobowych z udostępnionych na podstawie przelewu bankowego. Bez względu na wynik weryfikacji tożsamości i oceny zdolności finansowej Użytkownika, dokonana przezeń wpłata w wysokości 1,00 PLN zostanie zwrócona Użytkownikowi na numer rachunku bankowego, z którego ją wykonał niezwłocznie, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych, od dnia jej zaksięgowania na rachunku PayPo.
- 3.9. Po uzyskaniu pozytywnej decyzji Użytkownik zostanie automatycznie przekierowany na podstronę Serwisu, za pomocą której będzie mógł nadać hasło do swojego Konta.
- 3.10. W przypadku decyzji wstrzymującej, po przeprowadzeniu dodatkowej weryfikacji opisanej w punkcie 3.8.3 Użytkownik otrzyma decyzję pozytywną lub negatywną, która zostanie przekazana za pośrednictwem korespondencji elektronicznej na wskazany podczas rejestracji adres e-mail. W przypadku decyzji pozytywnej Użytkownik będzie mógł poprzez



kliknięcie w link aktywacyjny nadać hasło do swojego Konta. W przypadku decyzji negatywnej, Użytkownik może skontaktować się z BOK w celu uzyskania szczegółowych informacji.

[Proces rejestracji Klienta]

- 3.11. Klienci, którzy zawarli już Umowę Kredytu rejestrują się do Panelu Klienta w ten sposób, że na stronie Serwisu wybierają opcję „Zaloguj”. Serwis przekierowuje Klienta na podstronę, na której należy podać swój adres e-mail i wybrać opcję odzyskiwania hasła „Nie pamiętam hasła”, po czym zostanie przekierowany na podstronę, na której wskaże swój adres e-mail podany podczas zawierania Umowy Kredytu i dokona zmiany hasła, wybierając opcję „Resetuj”. W otrzymanej na wskazany przez siebie adres e-mail wiadomości, Klient klikając w link resetujący nadać nowe hasło. Po wyborze opcji zmiany hasła Klient zostaje przekierowany na stronę PayPo, na której może będzie mógł zaakceptować Regulamin i ustawić hasło do swojego Konta.
- 3.12. PayPo wskazuje, że wiadomość e-mail umożliwiająca ustawienie nowego hasła ważna jest przez godzinę od jej otrzymania. W przypadku bezskutecznego upływu terminu konieczne jest powtórne wymuszenie zmiany hasła w celu otrzymania kolejnej wiadomości e-mail z linkiem resetującym.

4. Logowanie do konta

- 4.1. PayPo zaleca, aby indywidualne hasło do Konta było skomplikowane i nie było udostępniane osobom trzecim. Klient ani Użytkownik, który posiada dostęp do Panelu Klienta nie powinni zezwalać jakimkolwiek osobom trzecim na korzystanie z ich Konta.
- 4.2. Logowanie do Konta jest możliwe za pośrednictwem Serwisu, poprzez wybranie opcji „Zaloguj”, która przekierowuje na stronę, na której konieczne jest wprowadzenie adresu e-mail oraz hasła przez Użytkownika lub Klienta.

5. Zawarcie i obowiązywanie Umowy

- 5.1. Umowa zawierana jest na zasadach określonych w Regulaminie, za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, na czas nieokreślony. Zawarcie Umowy na czas nieokreślony następuje w przypadku:
 - 5.1.1. Użytkownika, po pozytywnej weryfikacji tożsamości Użytkownika oraz zbadaniu jego zdolności finansowej, tj. po maksymalnie 2 dniach roboczych od dokonania przelewu weryfikacyjnego albo w tym samym dniu, jeśli przelew nie był konieczny;
 - 5.1.2. Klienta, w momencie wybrania w Serwisie opcji założenia Panelu Klienta przeznaczonej dla Użytkownika.
- 5.2. Użytkownik i Klient mogą wypowiedzieć Umowę w każdym czasie, poprzez żądanie usunięcia Konta, bez podania przyczyny, ze skutkiem natychmiastowym. PayPo potwierdzi usunięcie Konta za pośrednictwem korespondencji elektronicznej na wskazany w Panelu Klienta adres e-mail.



- 5.3. PayPo jest uprawnione do jednostronnej zmiany Umowy (Regulaminu), wyłącznie na zasadach określonych w pkt. 10.3 poniżej. Brak sprzeciwu Użytkownika lub Klienta wobec zakomunikowanych mu i planowanych zmian, złożonego najpóźniej w dniu poprzedzającym ich wejście w życie, jest równoznaczny z wyrażeniem na nie zgody. Sprzeciw Użytkownika lub Klienta złożony przed dniem wejścia w życie zmian do Regulamin powoduje niezwłoczne usunięcie Konta.
- 5.4. W przypadku, gdy Użytkownik lub Klient naruszy postanowienia Regulaminu lub Regulaminu Serwisu PayPo, lub naruszy przepisy prawa w tym w zakresie określonym w art. 14 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, a świadczenie Usługi spowodowałoby dalsze naruszenie przepisów prawa lub zasad obyczajów społecznych, PayPo może rozwiązać zawartą z nim Umowę, po uprzednim wezwaniu Użytkownika do usunięcia naruszenia, z wyznaczeniem dodatkowego 7-dniowego terminu na jego usunięcie. Umowa ulega rozwiązaniu wraz z bezskutecznym upływem powyższego terminu.
- 5.5. W przypadku, gdyby działania Klienta lub Użytkownika mającego Konto w Serwisie cechowały się znamionami przestępstwa lub utrudniały działanie Serwisu, PayPo może zablokować Konto takiej osoby, a następnie wypowiedzieć jej Umowę.
- 5.6. PayPo może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 30-dniowego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca przesłanego posiadaczowi Konta za pośrednictwem korespondencji elektronicznej.
- 5.7. Rozwiązanie Umowy oznacza usunięcie Konta z zasobów Serwisu.

6. Usuwanie Konta

- 6.1. Użytkownik lub Klient mogą w każdym czasie pod warunkiem przejścia pozytywnej weryfikacji jego tożsamości złożyć dyspozycję usunięcia Konta poprzez:
 - 6.1.1. przesłanie wiadomości e-mail do BOK z informacją o żądaniu usunięcia swojego Konta lub kontakt telefoniczny z infolinią BOK; lub
 - 6.1.2. formularz znajdujący się na stronie głównej Serwisu; lub
 - 6.1.3. wysłanie listu za pośrednictwem poczty na Nasz adres wskazany w pkt o Regulaminu.
- 6.2. Bez uszczerbku dla postanowień pkt 6.1, w razie podejrzenia, że żądanie usunięcia Konta zostało złożone przez inną osobę, PayPo może przeprowadzić dodatkową weryfikację.

7. Wymagania techniczne

- 7.1. Aby założyć Konto w PayPo, Użytkownik / Klient musi posiadać jedynie aktywne konto e-mail i numer telefonu.
- 7.2. Wymagania techniczne dotyczące działania Panelu Klienta są określone w Regulaminie Serwisu PayPo dostępnym w Serwisie.
- 7.3. Dokładamy najwyższej staranności, aby korzystanie z Panelu Klienta było bezpieczne.

- 7.4. W ramach Panelu Klienta mogą pojawić się dokumenty w formacie PDF, których otwarcie wymaga zainstalowania odpowiedniej aplikacji np. darmowy program Adobe® Reader, który można pobrać ze strony www.adobe.com.
- 7.5. PayPo nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe - po stronie osób posiadających Konto - niezależnie od PayPo, w szczególności powstałe w wyniku działania osób trzecich np. w związku z ujawnieniem hasła przez Użytkownika lub Klienta osobom trzecim lub ich zgodę na korzystanie z Panelu Klienta.
- 7.6. W przypadku podejrzenia nieupoważnionego wykorzystywania Panelu Klienta, Użytkownik lub Klient powinien niezwłocznie powiadomić o swym podejrzeniu BOK.
- 7.7. Z uwagi na publiczny charakter sieci Internet korzystanie z Panelu Klienta może wiązać się z ryzykiem, które Użytkownik / Klient akceptuje godząc się na korzystanie z publicznych kanałów teleinformatycznych.

8. Reklamacje

- 8.1. Klienci i Użytkownicy mogą składać reklamacje i uwagi dotyczące funkcjonowania Panelu Klienta:
 - 8.1.1. w formie pisemnej, listem za potwierdzeniem odbioru na adres: PayPo sp. z o.o., ul. Domaniewska 37, 02-672 Warszawa;
 - 8.1.2. w formie elektronicznej, wysyłając wiadomość na adres e-mail BOK;
 - 8.1.3. ustnie podczas rozmowy z pracownikiem infolinii BOK;
 - 8.1.4. osobiście do protokołu podczas wizyty w Naszej siedzibie.
- 8.2. Reklamacja powinna zawierać przede wszystkim:
 - 8.2.1. dane umożliwiające identyfikację (imię i nazwisko) oraz dane adresowe składającego Reklamacje;
 - 8.2.2. opis problemu będącego podstawą złożenia Reklamacji, czyli zastrzeżeń do Naszego sposobu działania;
 - 8.2.3. żądania w związku ze składaną Reklamacją, czyli sposobu rozpatrzenia Reklamacji.

[termin rozpatrzenia Reklamacji i sposób odpowiedzi]

- 8.3. Reklamacje będą przez Nas rozpatrywane niezwłocznie, nie później niż w terminie 15 dni roboczych od ich otrzymania.
- 8.4. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających Nam odpowiedź na otrzymaną Reklamację, okres jej rozpatrzenia może być wydłużony do 35 dni roboczych od dnia otrzymania Reklamacji. W takim przypadku:
 - 8.4.1. wyjaśnimy przyczynę opóźnienia;
 - 8.4.2. wskażemy okoliczności, które muszą zostać ustalone w celu rozpatrzenia sprawy;
 - 8.4.3. określimy przewidywany termin rozpatrzenia Reklamacji i udzielenia odpowiedzi, nie dłuższy niż 35 dni roboczych od dnia jej otrzymania.

- 8.5. O wydłużeniu okresu rozpatrzenia Reklamacji odpowiednio Użytkownik lub Klient zostanie poinformowany. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie odpowiedzi na Reklamację, na adres wskazany przez osobę składającą Reklamację, przed jego upływem.
- 8.6. Odpowiedź na Reklamację zostanie doręczona Użytkownikowi w formie pisemnej lub na wniosek Użytkownika / Klienta za pomocą innego trwałego nośnika informacji .
- 8.7. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w pkt.8.3, a w określonych przypadkach terminu określonego w pkt. 8.4, reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z wolą Użytkownika / Klienta.
- 8.8. W przypadku, gdy Reklamacja nie zostanie rozpatrzone zgodnie z wolą Użytkownika /Klienta, może on skorzystać m.in. z:
 - 8.8.1. mediacji prowadzonej przez właściwy terenowo Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej, do którego należy się zwrócić z wnioskiem o mediację. Co do zasady postępowanie jest bezpłatne. Wykaz Inspektoratów znajduje się tutaj: https://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php#faq595;
 - 8.8.2. pomocy właściwego terenowo stałego polubownego sądu konsumenckiego działającego przy Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej, do którego należy złożyć wniosek o rozpatrzenie sprawy przed sądem polubownym. Co do zasady postępowanie jest bezpłatne. Wykaz sądów dostępny jest pod adresem: https://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php#faq596;
 - 8.8.3. odwołania się od Naszego stanowiska zawartego w odpowiedzi na Reklamację;
 - 8.8.4. internetowej platformy ODR dostępnej pod adresem: <https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/?event=main.home.howitworks>.
- 8.9. W przypadku braku woli dochodzenia roszczeń (stanowiących podstawę Reklamacji), Użytkownik / Klient może poddać sprawę do rozstrzygnięcia przez sąd powszechny.
- 8.10. Złożenie Reklamacji nie zwalnia Klienta z jego obowiązków względem PayPo, np. spłaty w całości zobowiązania wynikającego z Umowy Kredytu.

9. Ochrona danych osobowych

- 9.1. PayPo przetwarza dane osobowe Użytkowników i Klientów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i dokłada starań, aby zapewnić bezpieczeństwo i ochronę danych osobowych podczas korzystania z Panelu Klienta. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych zostały określone w [Obowiązku Informacyjnym](#) oraz Polityce prywatności i cookies.

10. Postanowienia końcowe

- 10.1. Regulamin podlega prawu Rzeczypospolitej Polskiej i zgodnie z nim będzie interpretowany, w szczególności zgodnie z przepisami ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 10.2. Aktualna oraz archiwalne wersje Regulaminu dostępne są pod adresem www.paypo.pl, skąd Użytkownik lub Klient może pobrać je w dowolnym momencie i zapisać na trwałym nośniku lub wydrukować. Na żądanie Użytkownika skierowane do BOK lub za pośrednictwem

formularza dostępnego w Serwisie, PayPo prześle Regulamin w formie trwałego nośnika danych (w formacie pdf) na wskazany przez Użytkownika adres e-mail.

- 10.3. PayPo ma prawo do zmiany Regulaminu, w formie pisemnej, w szczególności w przypadku (i) zmiany przepisów prawa, (ii) orzeczenia sądu, (iii) rekomendacji, zalecenia lub innego typu wniosków i zaleceń od organów sprawujących nadzór nad PayPo (KNF, UOKiK, PUODO), (iv) dodaniu nowej funkcjonalności lub modyfikacji istniejących funkcji w Panelu Klienta lub Serwisie, (v) dodaniu nowych produktów w swojej ofercie, (vi) działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa w ramach Panelu Klienta lub Serwisie, (vii) nałożenia na Użytkowników lub Klientów opłat z tytułu korzystania z Panelu Klienta lub Serwisu, (viii) zmian organizacyjnych. O zmianie Regulaminu poinformujemy z co najmniej z 7-dniowym wyprzedzeniem, drogą elektroniczną na adres e-mail podany przy rejestracji Konta oraz za pośrednictwem Serwisu i/lub Panelu Klienta, jednocześnie wskażemy zakres dokonanych zmian. Jeżeli Użytkownik lub Klient nie akceptuje wprowadzonych przez Nas zmian, może zażądać usunięcia swojego Konta zgodnie z pkt 6.1 Regulaminu.
- 10.4. Panel Klienta jest prowadzony w języku polskim i w tym języku będziemy się z Klientami i Użytkownikami komunikować.
- 10.5. Spory wynikłe z korzystania z Panelu Klienta, a nie rozwiązane polubownie, rozstrzygane są przez właściwy miejscowo i rzeczowo sąd powszechny.
- 10.6. Zawarcie Umowy Kredytu następuje na podstawie odrębnych regulaminów i/lub umowy dostępnych w Serwisie. Co za tym idzie, wypowiedzenie Umowy przez Nas lub Klienta na podstawie, której prowadzony jest Panel Klienta nie oznacza wypowiedzenia Umowy Kredytu.

ⁱ Koszt połączenia z BOK uzależniony jest od stawek danego operatora